MESTNA OBČINA KRANJ

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA KRANJ
SLOVENSKI TRG 1
4000 KRANJ

NASLOV JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DPP, DGD TER PZI ZA RAZŠIRITEV BLEIWEISOVEGA PARKA – PROJEKTIRANJE ZELENE INFRASTRUKTURE

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za razširitev Bleiweisovega parka, kot je predvideno v priloženi **idejni zasnovi Krajinsko-arhitekturna ureditev območja ob avtobusni postaji Kranj – april 2025, pri kateri se za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet tega naročila, upošteva verzija N1.**

Projektna dokumentacija se izdela za faze:

a) projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)
b) projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
c) projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) s popisi

Roki:

Št.	Aktivnost (mejnik)	Rok za izvedbo:
M1	Terminski plan dela	5 dni po podpisu pogodbe
M2	Izdelava DPP	10 dni po zaključku mejnika M1
M3	Izdelava DGD dokumentacije in oddana vloga na upravno enoto za pridobitev gradbenega dovoljenja	15 dni po zaključku mejnika M2
M4	PZI s projektantskimi popisi (razdelitev na upravičene in neupravičene stroške)	30 dni po pridobitvi GD
M5	Projektantski nadzor pri gradnji (obiski gradbišča v obsegu 4 obiskov oz. skupno 8 ur	ves čas izvajanja gradnje

Pri vsebinskih izhodiščih se projektant zavezuje upoštevati vse naslednje smernice in priročnike:

- NEB Novi Evropski Bauhaus, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/10/NEB-Handbook_Slovenia.pdf>;
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021-2027, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/10/Smernice-za-krepitev-podnebne-odpornosti_verzija1_7-9-2023_1.pdf>.
- Priloga Smernic organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021-2027 - Priloga: DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno, dostopno na: < chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_DNSH_Tehnicna-merila-za-izbor-projektov.pdf>.
- DNSH Smernice, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/Smernice_DNSH_junij2024_verzija2_0.pdf>.
- DNSH Priloga: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_DNSH_Tehnicna-merila-za-izbor-projektov.pdf>.
- NBS na naravi temelječe rešitve (Sustainable Use of Land and Nature-Based Soluons Partnership), dostopno na: <https://futurium.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-02/Sustainable%20land%20use%20and%20nature%20based%20solutions.pdf>.
- Priprava predlogov in priporočil za razvoj programov in ukrepov v podporo prostorskemu in urbanemu razvoju, dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNVP/Dokumenti/Urbani-razvoj/izvajanje_sonaravnih_resitev_porocilo.pdf>.

- Strateško načrtovanje dostopnosti, MOP, dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNVP/Dokumenti/Graditev/stratesko_nacrtovanje_dostopnosti.pdf>.
- Priročnik o dostopnosti objektov v javni rabi, Priročnik UIRS, dostopno na: <https://www.uirs.si/pub/dostopnost-prirocniks.pdf>.

Ponudnik z oddajo ponudbe v predmetnem postopku potrjuje, da je seznanjen z vsebino, ki je priloga te dokumentacije.

2. SOFINANCIRANJE

Občina predvideva pridobitev sofinancerskih sredstev iz operacije Zelene infrastrukture v mestnem okolju z mehanizmom CTN v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostna naloga 3: »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7.: »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR).«

3. INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Ogled lokacije je mogoč po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika (Blaž Ajdovec, elektronska pošta: Blaz.Ajdovec@kranj.si. Naročnik bo ločeno za vsakega zainteresiranega ponudnika na podlagi njihove zahteve organiziral voden ogled lokacije. Ponudniki morajo zahtevo za ogled posredovati najkasneje do **roka za prejem vprašanj.** Naročnik bo oglede izvajal od dne objave naročila do roka za posredovanje zahtev pojasnila.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

4. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila glede na dinamiko izvajanja del ter zahtevnost, predmet tega ne omogoča. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

5. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) z elementi natečaja, v skladu s 100. členom ZJN-3.

6. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

7. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** in **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v OBR-Vzorec pogodbe.

8. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo s ponudnikom, ki mu bo oddano javno naročilo, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz OBR-Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 10 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **OBR-Izjava**. **Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

10. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu S-Procurement. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

11. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: http://www.s-procurement.si.

12. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **OBR-pooblastilo za podpis ponudbe** (lahko tudi na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.
Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Naročnik dopušča možnost sklenitve pogodbe v izvirni elektronski obliki. V tem primeru se pogodba o izvedbi javnega naročila šteje za veljavno sklenjena pod pogojem, da bo obojestransko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, skladno s pravili, določenimi v drugem odstavku te točke.

13. NAČIN ODDAJE PONUDB

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

14. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

15. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

16. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

17. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Oblika ponudbe« teh navodil.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

18. NASTOP S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava,**
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba.**

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

19. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

20. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

21. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

22. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, preko informacijskega sistema S-Procurement. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILO ZA IZBOR NAJUGODNJEŽEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.
Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A, B in C prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel najvišje število točk pri podmerilu A (skupna ponujena cena). V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

PODMERILO A = SKUPNA PONUJENA CENA v EUR brez DDV (max. 80 točk)
Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Skupna ponujena cena v EUR brez DDV«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV}} \times 80 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **OBR-Ponudba.**

Ponudniki skupno ponujeno ceno prenese iz obrazca OBR-Ponudba v informacijski sistem S-Procurement (Korak 2. Zahteve). V primeru napak v prepisu vrednosti, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu OBR-Ponudbeni predračun.

PODMERILO B = Kakovost pripravljene projektne rešitve (max. 10 točk)

Ponudnik mora izkazati, da razume predmet javnega naročila ter zahteve naročnika. Ponudnik pripravi **lasten dokument »Projektna rešitev**«.

Ponudnik mora v projektni rešitvi jasno opredeliti, kako predlagane rešitve sledijo ciljem zelene infrastrukture v mestnem okolju in ciljem, opredeljenim v idejni zasnovi (varianta N1) ter v priročnikih in smernicah, ki so našteti v 1. točki teh Navodil in jih mora ponudnik upoštevati skladno z zahtevami naročnika. Med drugim ponudnik poda:

- predloge inovativnih rešitev, ki vključujejo elemente zelene infrastrukture, kot so ozelenitve urbanih površin ali vertikalne ozelenitve
- vključitev tehnologij za zmanjšanje okoljskega odtisa, kot so uporaba trajnostnih materialov, deževnice ali obnovljivih virov energije
- predloge, ki vključujejo nove metodologije ali tehnologije skladne z načeli novega evropskega Bauhausa ter in na kakšen način bo vključil sonaravne in na naravi temelječe rešitve (Nature-Based Solutions - NBS) v skladu z opredeljenimi zahtevami
- rešitve, ki izboljšujejo varnost in funkcionalnost za vse uporabnike (pešce, kolesarje itd.), z vključitvijo univerzalne dostopnosti oziroma prilagoditvijo za gibalno ovirane osebe, otroke in starejše

- ureditev zelenih površin in zasaditev tako, da se obstoječa drevnina v največji možmi meri ohranja, pri novih zasaditvah pa naj se uporabijo avtohtone drevesne in grmovne vrste, da se ohranja oz. poveča biodiverziteta

Najvišje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil projektne rešitve ali v primeru, ko bo za predloženo rešitev prejel manj kot 5 točk, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

PODMERILO C = Dodatna usposobljenost imenovanega pooblaščenega krajinskega arhitekta (max. 10 točk)
Ponudnik prejme pri predmetnem merilu dodatnih 5 točk za vsak dodatno izkazan referenčni posel vodje projekta, vendar skupaj največ 10 točk.

Referenčni posli, predloženi za namene izkazovanja izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti imenovanega pooblaščenega krajinskega arhitekta se pri tem merilu ne točkujejo.

Kot dodatni referenčni posel bo upoštevan vsak referenčni posel, pri katerem je poobllaščeni krajinski arhitekt v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe sodeloval pri ter uspešno izdelal in zaključil izdelavo projektne dokumentacije PZI, ki je vključevala izgradnjo in/ali obnovo javnih površin oz. parkovnih površin v površini najmanj 3000 m^2.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Ponudnik dodatne referenčne posle kadrov navede v obrazcu **»OBR-Referenčni posli kadra«.** Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za prejem ponudb znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za prejem ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba in OBR-Izjava.** Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za preveritev obstoja izključitvenih razlogov (pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdila o nekaznovanosti, pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje, overjene izjave o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen) ali ustreznih potrdil o nekaznovanosti oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.).

2. Pogoj (Splošne zahteve)
Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,

- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu s 14. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 s sprem.; v nadaljevanju: ZAID).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev ustreznega dokazila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne ponudbe več partnerjev iz teh Navodil.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

6. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 IN 133/22 – odl. US) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 eur.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolnit vsak podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police.)

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 30 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava.** Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

Naročnik bo kot ustrezno upošteval dokazilo, ki je izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb in največ 30 dni po roku za oddajo ponudb.

10.Pogoj (Reference)
Ponudnik je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in skladno s terminskim planom zaključil vsaj en istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je zajemal izdelavo projektne dokumentacije PZI, ki je vključevala izgradnjo in/ali obnovo javnih površin oz. parkovnih površin v površini najmanj 3000 m^2.

Referenčni posel je moral biti zaključen do roka za oddajo ponudb. Posel se šteje za dokončanega z dnem, ko je bila naročniku izročena končna verzija zahtevane projektne dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

8. Pogoj (Kadrovski pogoj)
Ponudnik v ponudbi imenuje:
- vodjo projekta (pooblaščeni arhitekt), ki izpolnjuje vse pogoje za imenovano funkcijo po ZAID in za ponudnika opravlja poklicne naloge v eni izmed predvidenih oblik v skladu s 5. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) in
- pooblaščenega krajinskega arhitekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora ponudnik družbo, pri kateri je zaposlen ali neposredno kader kot fizično osebo imenovati za podizvajalca ali partnerja.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter pripadajočem referenčnem poslu vnese v obrazec **OBR-Kadri.** V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.

9. Pogoj (Referenčni posel pooblaščenega krajinskega arhitekta)

Pooblaščeni krajinski arhitekt je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe sodeloval pri ter uspešno izdelal in zaključil vsaj en istovrsten posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je zajemal izdelavo projektne dokumentacije PZI, ki je vključevala izgradnjo in/ali obnovo javnih površin oz. parkovnih površin v površini najmanj 3000 m^2.

Referenčni posel je moral biti zaključen do roka za oddajo ponudb. Posel se šteje za dokončanega z dnem, ko je bila naročniku izročena končna verzija zahtevane projektne dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posel kadra**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

10. Pogoj (Projektna rešitev)
Ponudnik bo prevzete obveznosti opravil skladno z vsebino idejne zasnove, določili razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe. Ponudnik mora v projektni rešitvi jasno opredeliti, kako predlagane rešitve sledijo ciljem zelene infrastrukture v mestnem okolju in ciljem, opredeljenim v idejni zasnovi (varianta N1) ter v priročnikih in smernicah, ki so našteti v 1. točki teh Navodil in jih mora ponudnik upoštevati skladno z zahtevami naročnika.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava ter Projektno rešitev** (lasten obrazec ponudnika). V primeru, da ponudnik ne bo predložil projektne rešitve ali v primeru, ko bo za predloženo rešitev prejel manj kot 5 točk, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

11. Pogoj (Uredba o zelenem javnem naročanju)
Ponudnik potrdi, da je seznanjen z določbo Uredbe o zelenem javnem naročanju in jo bo upošteval pri pripravi projektne dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.**

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe,** v primeru, da je ponudba lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik kandidata (lahko tudi lastni obrazec)
2. **OBR-Izjava**
3. **Partnerska pogodba,** v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
4. **OBR-Izjava podizvajalca,** v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
5. **obr-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
6. **OBR-Udeležba**
7. **OBR-Ponudba**
8. **OBR-Kadri**
9. **OBR-Referenčni posel kadra**
10. **Projektna rešitev**
11. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniku ni treba prilagati:

1. Vzorca pogodbe
2. Menične izjave za dobro in pravočasno izvedbo

Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec
župan

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572A
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 30. 05. 2025 09:06
Št. dokumenta: 430-32/2025-MOK-2